



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°1.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES

HOJA 1 DE 8

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 50020. SECCIÓN DE TESORERÍA Y PAGADURÍA

FECHAS EXTREMAS: 1975 - 1981

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
30.04	CUENTAS	CUENTAS PAGADURÍA (NÓMINAS, CONCILIACIONES, RECIBOS DIARIOS DE CAJA Y BANCOS, NOTAS CRÉDITO Y DÉBITO, RESOLUCIONES)	20	X				Se conservan totalmente porque consolidan la información contable y financiera de la Entidad
17.06	COMPROBANTES	COMPROBANTES DE NOMINA	60				X	La información se consolida en los expedientes contables. Seleccionar las nóminas del mes de diciembre de cada año como testimonio del formato, y como fuente de información para la investigación.

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha:



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°2.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES

HOJA 2 DE 8

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 51200. SECCIÓN DE TESORERÍA

FECHAS EXTREMAS: 1982 - 1983

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
17.02	COMPROBANTES	COMPROBANTES DE DIARIO	20				X	La información se consolida en los expedientes contables. Seleccionar el 2% de la producción anual, como testimonio de los formatos y del procedimiento.
30.01	CUENTAS	CORTE DE CUENTAS	20	X				Se conservan totalmente porque consolidan la información contable y financiera de la Entidad
17.06	COMPROBANTES	COMPROBANTES DE NOMINA	60				X	La información se consolida en los expedientes contables. Seleccionar las nóminas del mes de diciembre de cada año como testimonio del formato, y como fuente de información para la investigación.

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha:



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°3.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES

HOJA 3 DE 8

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 50200. SECCIÓN DE TESORERÍA

FECHAS EXTREMAS: 1984 - 1993

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
17.02	COMPROBANTES	COMPROBANTES DE DIARIO	20				X	La información se consolida en los expedientes contables. Seleccionar el 2% de la producción anual, como testimonio de los formatos y del procedimiento.
30.01	CUENTAS	CORTE DE CUENTAS	20	X				Se conservan totalmente porque consolidan la información contable y financiera de la Entidad
55.12	INFORMES	INFORMES A LA CONTRALORÍA	10				X	Seleccionar para conservación los expedientes que consoliden la información presentada por la Entidad en un periodo anual.
69.02	MOVIMIENTOS CONTABLES	MOVIMIENTOS	10				X	Cotejar con los expedientes contables, incluir los originales, y eliminar las copias y fotocopias de los documentos ya existentes.
69.03	MOVIMIENTOS CONTABLES	MOVIMIENTOS CONTABLES	20	X				Se conservan totalmente porque consolidan la información contable y financiera de la Entidad
74.04	ORDENES	ORDENES DE COMPRA, REGALÍAS	20				X	La información se consolida en los expedientes contables. Seleccionar el 2% de la producción anual, como testimonio de los formatos y del procedimiento.
74.05	ORDENES	ORDENES DE COMPRA, REGALÍAS, CONCILIACIÓN BANCARIA	20				X	La información se consolida en los expedientes contables. Seleccionar el 2% de la producción anual, como testimonio de los formatos y del procedimiento.

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha: _____



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°3.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES

HOJA 4 DE 8

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 50200. SECCIÓN DE TESORERÍA

FECHAS EXTREMAS: 1984 - 1993

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
74.09	ORDENES	ORDENES DE PAGO, REGALÍAS	20				X	La información se consolida en los expedientes contables. Seleccionar el 2% de la producción anual, como testimonio de los formatos y del procedimiento.
17.06	COMPROBANTES	COMPROBANTES DE NOMINA	60				X	La información se consolida en los expedientes contables. Seleccionar las nóminas del mes de diciembre de cada año como testimonio del formato, y como fuente de información para la investigación.

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha:



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°4.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES

HOJA 5 DE 8

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 51300. SECCIÓN DE TESORERÍA

FECHAS EXTREMAS: 1994-1997

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
19.01	CONCILIACIONES	CONCILIACIONES BANCARIAS	10				X	La información se consolida en los movimientos contables. Seleccionar el 2% de la producción documental como testimonio de la gestión de la oficina.
30.01	CUENTAS	CORTE DE CUENTAS	20	X				Se conservan totalmente porque consolidan la información contable y financiera de la Entidad
74.04	ORDENES	ORDENES DE COMPRA, REGALÍAS	20				X	La información se consolida en los expedientes contables. Seleccionar el 2% de la producción anual, como testimonio de los formatos y del procedimiento.
74.05	ORDENES	ORDENES DE COMPRA, REGALÍAS, CONCILIACIÓN BANCARIA	20				X	La información se consolida en los expedientes contables. Seleccionar el 2% de la producción anual, como testimonio de los formatos y del procedimiento.
74.06	ORDENES	ORDENES DE COMPRA, REGALÍAS, RESOLUCIONES	20				X	La información se consolida en los expedientes contables. Seleccionar el 2% de la producción anual, como testimonio de los formatos y del procedimiento.
74.09	ORDENES	ORDENES DE PAGO, REGALÍAS	20				X	La información se consolida en los expedientes contables. Seleccionar el 2% de la producción anual, como testimonio de los formatos y del procedimiento.

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha:



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°4.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES

HOJA 6 DE 8

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 51300. SECCIÓN DE TESORERÍA

FECHAS EXTREMAS: 1994-1997

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
17.06	COMPROBANTES	COMPROBANTES DE NOMINA	60				X	La información se consolida en los expedientes contables. Seleccionar las nóminas del mes de diciembre de cada año como testimonio del formato, y como fuente de información para la investigación.

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha:



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°5.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 51300. SECCIÓN DE TESORERÍA

FECHAS EXTREMAS: 1998 - 2006

HOJA 7 DE 8

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
17.03	COMPROBANTES	COMPROBANTES DE EGRESO, REGALÍAS	10				X	La información se consolida en los movimientos contables. Seleccionar el 2% de la producción documental como testimonio de la gestión de la oficina.
17.13	COMPROBANTES	COMPROBANTES DIARIOS DE CAJA, REGALÍAS	10				X	La información se consolida en los movimientos contables. Seleccionar el 2% de la producción documental como testimonio de la gestión de la oficina.
19.01	CONCILIACIONES	CONCILIACIONES BANCARIAS	10				X	La información se consolida en los movimientos contables. Seleccionar el 2% de la producción documental como testimonio de la gestión de la oficina.
30.01	CUENTAS	CORTE DE CUENTAS	20	X				Se conservan totalmente porque consolidan la información contable y financiera de la Entidad
69.03	MOVIMIENTOS CONTABLES	MOVIMIENTOS CONTABLES	20	X				Se conservan totalmente porque consolidan la información contable y financiera de la Entidad
74.04	ORDENES	ORDENES DE COMPRA, REGALÍAS	20				X	La información se consolida en los expedientes contables. Seleccionar el 2% de la producción anual, como testimonio de los formatos y del procedimiento.

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha:



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°5.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 51300. SECCIÓN DE TESORERÍA

FECHAS EXTREMAS: 1998 - 2006

HOJA 8 DE 8

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
74.07	ORDENES	ORDENES DE COMPRA, REGALÍAS- CONVENIO ICETEX	20				X	La información se consolida en los expedientes contables. Seleccionar el 2% de la producción anual, como testimonio de los formatos y del procedimiento.
74.08	ORDENES	ORDENES DE COMPRA, REGALÍAS- CONVENIO PODESET	20				X	La información se consolida en los expedientes contables. Seleccionar el 2% de la producción anual, como testimonio de los formatos y del procedimiento.
74.09	ORDENES	ORDENES DE PAGO, REGALÍAS	20				X	La información se consolida en los expedientes contables. Seleccionar el 2% de la producción anual, como testimonio de los formatos y del procedimiento.
17.06	COMPROBANTES	COMPROBANTES DE NOMINA	60				X	La información se consolida en los expedientes contables. Seleccionar las nóminas del mes de diciembre de cada año como testimonio del formato, y como fuente de información para la investigación.

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha: